

NOTULEN - raad voor maatschappelijk welzijn - zitting van 2 september 2020

<u>Aanwezig:</u>	Wim De Visscher, Voorzitter Dorien Cuylaerts, voorzitter van het vast bureau Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Leden vast bureau Eric Vermeiren, Lieven Van Nyen, Jack Jacobs, Stefan Maes, Diede Van Dun, Bart Van De Mierop, Danny Eelen, Zoë Wouters, Lut Backx, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven, Aline Maes, Kristof Van Hoye, raadsleden Bart Adams, Algemeen directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	/
<u>Afwezig:</u>	/

De voorzitter opent de vergadering om 21:30 uur.

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de coronavirus vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 12 mei 2020 ter zake,

1. Betreft: OR/2020/041 - Welzijnszorg Kempen. Jaarrekening 2019 en evaluatieverslag. Kennisname.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 485 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat Welzijnszorg Kempen als Welzijnsvereniging van het publiek recht onderworpen is aan de bepalingen van deel 2, titel 7 inzake het bestuurlijk toezicht;

Gelet op artikel 490 § 2 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 492 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat elke welzijnsvereniging in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voorlegt aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op artikel 193, 2e lid van het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 7 september 2018 tot wijziging van besluit d.d. 30 maart 2018;

Overwegende dat de Algemene Vergadering van Welzijnszorg Kempen in zitting van 10 juni 2020 de jaarrekening 2019 vaststelde;

Overwegende dat de OCMW-raad een termijn van 50 dagen na verzending heeft om opmerking te bezorgen aan de toezichthoudende overheid;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- De OCMW-raad neemt kennis van het evaluatieverslag van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen en heeft geen opmerkingen.

Art.2.- De OCMW-raad neemt kennis van de jaarrekening 2019 van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen en heeft geen opmerkingen.

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de coronavirus vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 12 mei 2020 ter zake,

2. Betreft: OR/2020/045 - Reglement tussenkomst in de begrafenis-kosten. Goedkeuring.

Gelet op de Wet d.d. 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op het decreet lokaal bestuur;
Gelet op artikel 14 van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging dient het Lokaal Bestuur op eigen kosten en op een behoorlijke wijze voorzien in de lijkbezorging van behoeftigen, die ingeschreven waren in de bevolkingsregisters, het vreemdelingenregister- of het wachtregister van de gemeente;
Gelet op het oude bijgevoegde reglement dat dateert van 02 juli 2008;
Overwegende dat eenieder recht heeft op maatschappelijke dienstverlening, die tot doel heeft eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid; dat dit tevens een waardig afscheid omvat bij overlijden;
Overwegende dat het in die zin aangewezen lijkt dat er vanuit het OCMW een tussenkomst voorzien wordt in de begrafeniskosten van een behoeftige persoon; dat het recht op de tussenkomst moet blijken voorafgaandelijk onderzoek door de sociale dienst, dewelke tevens de nodige onderzoeken doet naar de mogelijke terugvorderbaarheid van de betreffende kosten; dat een maximale tussenkomst van € 2500 wordt voorgesteld; dat de tussenkomst kan worden aangewend voor de kosten van bijvoorbeeld : lijkst, lijkwagen, overbrenging, ceremoniemeester en dragers, lijkzak, kerkdienst, aula of crematie, urne, bloemstuk e.d.; dat de tussenkomst niet kan worden aangewend voor de kosten van rouwbrieven- en prentjes, koffietafel, zerk of columbariumplaatje; dat het aangewezen lijkt om indien mogelijk voorafgaande afspraken te maken met de begrafenisondernemer;
Gelet op de verdere bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1.- Bij het overlijden van een behoeftige persoon kan door het bijzonder comité voor de sociale dienst een tussenkomst in de begrafeniskosten worden toegekend van maximum € 2,500,

Art.2.- §1 Het OCMW wordt binnen de 48 uur na het overlijden of op het eerste mogelijke moment van beschikbaarheid van de OCMW dienstverlening (in geval van feestdagen en verlengde weekenden) gecontacteerd door de onvermogene erfgenamen en/of de begrafenisondernemer.

§2. De overledene moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, het vreemdelingen-of wachtregister in de gemeente Rijkevorsel of de overledene is ten laste van het OCMW van Rijkevorsel, ten gevolge de wet van 02 april 1965.

§3. De overledene was bij leven behoeftig.

§4. De aanvrager/erfgenaam die krachtens de wet tot onderhoud gehouden is, moet woonachtig zijn of verblijven in de gemeente Rijkevorsel waardoor het OCMW van Rijkevorsel bevoegd is inzake maatschappelijke dienstverlening.

§5. Een erfgenaam kan enkel gehouden worden tot betaling van de begrafeniskosten, indien aan volgende voorwaarden voldaan zijn :

- - Het moet gaan om erfgenamen die krachtens de wet tot onderhoud gehouden zijn.
- - De overledenen moet behoeftig zijn.
- - De erfgenaam moet vermogend zijn.
- - De gemaakte kosten moeten in verhouding zijn tot de levensstandaard van de overledene.

§6. Indien de aanvraag gebeurt door de begrafenisondernemer en er zich geen erfgenamen aanbieden of er geen informatie gekend is over de erfgenamen, zal het sociaal verslag opgemaakt worden aan de hand van de beschikbare gegevens.

§7. Het bijzonder comité voor de sociale dienst of de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst, bij dringende beslissing, zal op basis van de vaststelling uit het sociaal onderzoek de aanvraag beoordelen.

Art.3.- §1. De sociale dienst voert de financiële, sociale en familiale onderzoeken, waaruit de behoeftigheid en de noodzakelijkheid van een tussenkomst in de begrafeniskosten moet blijken.

§2, De sociale dienst onderzoekt de mogelijke terugvorderbaarheid van deze kosten en dit ofwel uit de nalatenschap van de overledene, ofwel bij de eventuele onderhoudsplichtigen van de overledene. De ten laste genomen kosten kunnen al dan niet geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden overeenkomstig art. 98§2 van de wet van de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Hierbij kan er rekening gehouden worden met de schaal van tussenkomst bepaald bij de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie. Billijkheidsredenen kunnen in aanmerking genomen worden om de erfgenamen vrij te stellen van de kosten van de begrafenis.

Art.4.-§1. De tussenkomst kan worden aangewend voor de kosten van bijvoorbeeld : lijkst, lijkswagen, overbrenging, ceremoniemeester en dragers, lijkzak, kerkdienst, aula of crematie, urne, bloemstuk.

§2. De tussenkomst kan niet aangewend worden voor volgende kosten: rouwbrieven- en prentjes, koffietafel, zerk of columbariumplaatje, aangezien dit niet behoort tot de basisdienstverlening die een begrafenisondernemer aanbiedt.

Art.5.- Indien mogelijk wordt voorafgaandelijk met de begrafenisondernemer contact opgenomen om tot wederzijdse afspraken te komen om de begrafenis te laten verlopen volgens de voorwaarden van dit reglement.

Art.6.- De gemaakte kosten dienen - op naam - bewezen te worden door een factuur van de begrafenisondernemer. De factuur moet ingediend worden, uiterlijk één maand na de begrafenis of crematie. Deze factuur dient een gedetailleerde kostenweergave te bevatten.

Art.7.- Onderhavig reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §2 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur..

Art.8.- Onderhavig reglement gaat in van 01 oktober 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de coronavirus vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 12 mei 2020 ter zake,

3. Betreft: OR/2020/046 - Reglement betreffende de klusjesdienst. Goedkeuring.

Gelet op de Wet d.d. 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Ministerieel Besluit d.d. 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van een dienst voor gezinszorg;

Gelet op het reglement betreffende de klusjesdienst, zoals goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn op 20 oktober 2011;

Overwegende dat eenieder recht heeft op maatschappelijke dienstverlening, die tot doel heeft eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid;

Overwegende dat het OCMW in dit kader een klusjesdienst aanbiedt aan de hulpvrager die aan bepaalde voorwaarden voldoet; dat het gaat om het uitvoeren van kleine werkzaamheden in en rond de woning die de hulpvrager veelal zelf niet (meer) kan uitvoeren; dat deze dienst ertoe bijdraagt dat betrokkene langer zelfstandig kan wonen; dat de klusjesdienst gericht is op taken, waarvoor betrokkene geen beroep kan doen op de private markt; dat voorafgaand onderzoek door de sociale dienst vereist is;

Overwegende dat het toegelaten inkomen van de hulpvrager en de tussenkomst die de hulpvrager dient te betalen jaarlijks geïndexeerd wordt; dat het aangewezen is om voor de barema's van de tussenkomst van de hulpvrager de bijdrageschaal gezinszorg toe te passen zoals die werd goedgekeurd vanaf 1 mei 2014 (bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 26/7/2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van een dienst voor gezinszorg);

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - Voorwerp

Het OCMW biedt een klusjesdienst aan aan de hulpvrager die voldoet aan bepaalde voorwaarden. Het gaat om het uitvoeren van kleine werkzaamheden in en rond de woning die de hulpvrager veelal zelf niet (meer) kan uitvoeren en waarvoor de hulpvrager geen beroep kan doen op de private markt.

Artikel 2 - Rechthebbenden

§1. Om beroep te doen op de hulp van de klusjesdienst van het OCMW, moet de hulpvrager in Rijkevorsel wonen en aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- minstens 65 jaar oud zijn. Voor samenwonende partners moet één van beiden 65 jaar zijn;
- mindervalide zijn met een blijvende ongeschiktheid van 66 % of 12 punten hebben op de schaal van zelfredzaamheid van de Vlaamse sociale bescherming;
- langdurig ziek zijn (minstens twee maanden), te staven met een doktersattest
- aan de inkomenstenvoorwaarden, vermeld in paragraaf 3, voldoen.

Andere inwoners van Rijkevorsel kunnen bij wijze van uitzondering ook beroep doen op de klusjesdienst na advies van de maatschappelijk werker en na goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§2. De aanvragen dienen te gebeuren bij de sociale dienst, die onderzoekt of de hulpvrager aan de voorwaarden voldoet. Zo de hulpvrager voldoet, wordt in overleg met de technische dienst een afspraak gemaakt om de gevraagde taken uit te voeren. Zo de hulpvrager niet voldoet aan de voorwaarden, maar toch wil geholpen worden, dient een goedkeuring gevraagd te worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§3. Om beroep te kunnen doen op de klusjesdienst van het OCMW mag het inkomen van de hulpvrager niet hoger zijn dan:

- € 1.410,00 voor een alleenstaande;
- € 1.905,00 voor samenwonende partners.

Bij de aanvraag dient het laatste maandelijkse inkomstenbewijs voorgelegd te worden, samen met het laatst ontvangen aanslagbiljet van de personenbelasting en het laatst ontvangen aanslagbiljet van de onroerende voorheffing.

Artikel 3 - Aard van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de klusjesdienst kunnen slechts plaatsvinden in en rond de woning, dewelke de hoofdverblijfplaats van de gebruiker moet zijn.

De werken mogen niet omvangrijk zijn en zeker niet langer duren dan 3 werkdagen. Werken op grote hoogte, gevaarlijke werken of werken waarvoor de klusjesman niet opgeleid is of waarvoor hij niet bevoegd is, worden niet uitgevoerd.

Meer bepaald gaat het over volgende werkzaamheden:

- Kleine onderhouds- of herstellingswerken aan een woning, waarvoor geen specifieke stielkennis vereist is en die beperkt zijn in tijdsduur (kleine reparaties, schilderwerkjes, ontstoppen van dakgoten of afvoerpijpen, afwassen van muren en plafonds, opruimen van zolder of kelder,);
- Onderhoud van een tuin (gazon maaien, haag snoeien, omspitten van kleine moestuin, ...

Voor verregaande veranderingen aan de bestaande toestand van huis of tuin kan geen beroep gedaan worden op de klusjesdienst.

Artikel 4 - Gebruik van materialen

De te verwerken materialen en benodigdheden (verf, borstels, tuinmateriaal,) worden door de hulpvrager zelf aangeschaft en zijn ter plaatse bij de aanvang van de werken. Wanneer door de klusjesdienst eigen klein materiaal zoals o.a. nagels, moeren en dergelijke moeten worden gebruikt, zal een forfait van € 2 aan de aanvrager worden aangerekend.

Indien er gebruik moet gemaakt worden van een voertuig van het lokaal bestuur, wordt een kilometervergoeding van € 0,50/km aangerekend. Indien er een vracht naar het recyclagepark moet vervoerd worden, zijn de kosten van het recyclagepark voor de hulpvrager, zodat deze zijn toegangsbadge met daarop voldoende saldo dient ter beschikking te stellen.

Artikel 5 - Aanvraag en behandeling

De eerste aanvraag dient te gebeuren via de sociale dienst, die het nodige sociale en financiële onderzoek doet om na te gaan of de hulpvrager aan de gebruikersvoorwaarden voldoet. Vooraleer er tot uitvoering van de gevraagde werken wordt overgegaan, gaat een afgevaardigde van de technische dienst indien nodig na over welke werken het juist gaat, wat de vermoedelijke duurtijd van de werken is, welke materialen er mogelijk nodig zijn, enz. Pas indien de afgevaardigde van de technische dienst aangeeft dat de gevraagde werken passen binnen het opzet van de klusjesdienst, wordt effectief overgegaan tot uitvoering van deze werken.

Het werkblad, dat opgemaakt wordt door de sociale dienst, wordt overgemaakt aan de verantwoordelijke van de technische dienst, waarna het werk wordt ingepland. Het werk wordt uitgevoerd zoals aangevraagd. Bijkomende werken kunnen niet worden gevraagd als de klusjesdienst ter plaatse is, tenzij het gaat om een kleine taak die binnen de planning past (bijvoorbeeld omdat het aangevraagde werk sneller werd uitgevoerd dan verwacht). In voorkomend geval moet een nieuwe aanvraag worden ingediend. Bij problemen tijdens het werk wordt onmiddellijk de betrokken maatschappelijk werker verwittigd.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de klusjes uitgevoerd volgens datum van de aanvraag. Hiertoe wordt een wachtlijst aangelegd. De prestaties worden door het personeel van de klusjesdienst ingeschreven op een prestatieblad dat door de aanvrager voor akkoord wordt ondertekend. Dit prestatieblad wordt na uitvoering van de werken overgemaakt aan de financiële dienst voor de opmaak van een factuur.

Artikel 6 - Tussenkost van de hulpvrager

De tussenkost van de hulpvrager wordt gebaseerd op de bijdrageschaal per gepresteerd uur, vastgelegd door het Ministerieel besluit 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruikers van een dienst voor gezinszorg. Deze bijdragetabel werd een laatste maal aangepast op 1 mei 2014. In de bijlage van dit reglement wordt aangegeven hoe het inkomen moet worden vast gesteld, en is de bijdrageschaal opgenomen.

In afwijking van deze tabel wordt de minimumtussenkost voor de klusjesdienst vastgesteld op € 5 per uur.

Voor werkzaamheden die minder dan één uur in beslag nemen, dient in elk geval een volledig uur betaald te worden. Bij werkzaamheden die langer dan één uur duren, worden de prestaties naar boven afgerond per half uur.

Artikel 7 - Slotbepalingen

§1. Het reglement betreffende de klusjesdienst, zoals goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn op 20 oktober 2011, wordt opgeheven.

§2. Onderhavig reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §2 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

§3. Onderhavig reglement treedt in werking op 01 oktober 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de coronavirus vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 12 mei 2020 ter zake,

4. Betreft: OR/2020/048 - Reglement betreffende de toekenning en terugvordering van voorschotten op sociale zekerheidsuitkeringen. Goedkeuring.

Gelet op de Wet d.d. 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de Omzendbrief d.d. 3 februari 2003 van de FOD Maatschappelijke Integratie aangaande voorschotten op sociale uitkeringen;

Overwegende dat eenieder recht heeft op maatschappelijke dienstverlening, die tot doel heeft eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid;

Overwegende dat het OCMW dat een voorschot toekent op een pensioen of enige andere sociale uitkering overeenkomstig artikel 99, §2 van de Wet d.d. 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van rechtswege en tot het bedrag van het voorschot optreedt in de rechten op de achterstallen die de gerechtigde kan doen gelden;

Overwegende dat het wenselijk is dat de raad voor maatschappelijk welzijn een kader vaststelt voor de voorschotten die kunnen worden toegekend en de wijze van terugvordering;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Bij een aanvraag tot het bekomen van voorschotten op een sociale zekerheidsuitkering in afwachting van een beslissing van de bevoegde dienst, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst voorschotten toekennen aan de begunstigde tot een maximaal bedrag ter hoogte van de categorie van het leefloon waar de aanvrager zich toe bevindt.

Art. 2.- De individuele toekenning van voorschotten per cliënt worden bepaald op basis van een sociaal en financieel verslag, opgemaakt door een maatschappelijk assistent, dat ter beslissing voorgelegd wordt aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 3.- Bij de toekenning van voorschotten op een sociale zekerheidsuitkering ondertekent de begunstigde een subrogatie-overeenkomst waarin de begunstigde expliciet de toelating geeft om de toegekende voorschotten terug te vorderen van de betreffende sociale zekerheidsdienst of, in ondergeschikte orde, van andere schuldenaars van de begunstigde mochten de betalingen door de sociale zekerheidsdienst ondertussen reeds uitgevoerd zijn en er geen terugvordering door het OCMW meer mogelijk is.

Art. 4.- Bij een toekenning van een voorschot op een sociale zekerheidsuitkering treedt het OCMW van rechtswege en tot het bedrag van dit voorschot op in het recht op de achterstallen die de gerechtigde kan doen gelden bij de betreffende sociale zekerheidsdienst.

Art. 5.- §1. Onderhavig reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §2 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

§2. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 oktober 2020 en geldt tot en met 31 december 2025

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de coronavirus vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 12 mei 2020 ter zake,

5. Betreft: OR/2020/044 - Feeënboom. Aanwending subsidies. Kennisname.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat op het project Feeënboom, waarbij burgers van Rijkevorsel cadeaus kunnen aankopen voor kinderen van 0 tot 15 jaar, van kansarme gezinnen;

Overwegende dat de kinderen hun verlanglijstje kunnen indienen vanaf september tot 23 oktober 2020, bij het OCMW;

Overwegende dat deze verlanglijstjes een maximumbedrag van 30 € niet mogen overstijgen;

Gelet op de samenwerking van de gezinsbond en De Schakel voor dit project;

Overwegende dat de bomen zullen geplaatst worden, met de verlanglijstjes, vanaf 09 november 2020 en geplaatst zullen worden op de wekelijkse markt, Superburen (buurderij), bibliotheek, (kinderclub onder voorbehoud corona), supermarkten Rijkevorsel;

Overwegende dat tussen 09 november 2020 en 04 december 2020 de burgers van Rijkevorsel een cadeautje kunnen aankopen en afleveren op de sociale dienst van het OCMW;

Overwegende dat er tussen 07 december 2020 en 18 december 2020 ontbrekende cadeaus zullen worden aangekocht door de sociale dienst van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de cadeaus zullen verdeeld worden tussen 21 december en 23 december 2020;

Overwegende dat er in januari 2021 een bedankbriefje zak gestuurd worden aan de kopers van deze cadeaus;

Overwegende dat het hier gaat over een proefproject en we momenteel niet kunnen inschatten hoeveel kinderen een verlanglijstje gaan doorsturen, noch hoeveel burgers van Rijkevorsel deze cadeaus gaan aankopen;

Gelet op de verdere besprekingen;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Kennis te nemen van het project Feeënboom, waarbij een deel van de Vlaamse subsidies voor Sociaal Beleid zullen worden aangewend om een deel van de niet aangekochte cadeau's mee te financieren.

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de coronavirus vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 12 mei 2020 ter zake,

6. Betreft: OR/2020/051 - Verdeling subsidie Vlaamse Overheid inzake lokaal sociaal beleid en voedselhulp. Goedkeuring.

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Overwegende het decreet van de Vlaamse regering betreffende het armoedebeleid, naar aanleiding van COVID-19;

Overwegende dat het OCMW van Rijkevorsel € 19,423,81 (sociaal beleid) en € 20,502,94 (consumptiebudget) toegewezen krijgt van de Vlaamse Overheid;

Gelet op het voorstel om deze som te verdelen over de cliënten die zich hebben aangeboden bij de voedselbedeling en die worden opgevolgd door de budgetdienst;

Gelet op het voorstel van de sociale dienst:

1. “Versterken Lokaal Sociaal Beleid” 19423.84 €, hiermee kunnen projecten uitgebreid of uitgerold worden gericht op kwetsbare gezinnen en initiatieven voor extra bijkomende financiële ondersteuning:
 - feeënboom;
 - de gele doos;
 - kermisactie;
 - digitale kloof dichten;
 - verdubbelen extra steun voor alleenstaanden met gezinslast en toelagen voor kinderenzonder alimentatiegeld;
 - thematische projecten (terug naar school (brooddoos/pennenzak/drinkbus/zwemgerief), tandhygiëne (tandenborstel:beker/tandpasta)...);
 - opvang tijdelijke werklozen die ontslagen worden of niet meer rondkomen;
 - opladen budgetmeters;
2. “Consumptiebudget” 20 502.94 €:
 - Aankoop cadeaubonnen van toerisme Rijkevorsel ten bedrage van 75€ per volwassene en 30€ per kind;
 - Geldigheidsduur: 3 maanden met uiterste datum 31 december 2021;
 - Doelgroep:
 - Personen wiens inkomen onder de Europese armoedegrens ligt (in 2020 : € 1 187 voor een alleenstaande volwassene; voor iedere bijkomende persoon ouder dan 14 jaar: + € 593,50; voor iedere bijkomende persoon jonger dan 14 jaar: + € 356,25);

- Personen die reeds cliënt zijn bij het OCMW: personen in schuldhulpverlening, personen in collectieve schuldenregeling, personen in budgetbeheer, personen met een inkomensgarantie voor ouderen, personen die een leefloon ontvangen;
- Personen met een beperking;
- Kwetsbare doelgroepen die verkeren in financiële armoede of die ten gevolge van COVID-19 in financiële armoede dreigen te komen;
- Te gebruiken voor:
 - de aankoop van voedingswaren, kledij, medicijnen, school- en vrijetijds materiaal;
 - deelname aan culturele evenementen en vrijetijdsbesteding;
 - kappersbezoek;
- Te besteden bij de deelnemende handelszaken zoals terug te vinden op <https://www.rijkevorsel.be/werken-en-ondernemen/overige/cadeaubon>;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Het voorstel te aanvaarden om de subsidie “Versterken Lokaal Sociaal Beleid” in te zetten voor projecten gericht op kwetsbare gezinnen en initiatieven voor extra bijkomende financiële ondersteuning.

Art. 2.- Het voorstel te aanvaarden om de subsidie “Consumptiebudget” in te zetten voor de aankoop van cadeaubonnen van toerisme Rijkevorsel ten bedrage van 75€ per volwassene en 30€ per kind ter ondersteuning van personen die deel uitmaken van de vastgelegde doelgroepen en die aangewend kunnen worden voor de aankoop van voedingswaren, kledij, medicijnen, school- en vrijetijds materiaal, deelname aan culturele evenementen en vrijetijdsbesteding of voor een kappersbezoek.

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de coronavirus vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 12 mei 2020 ter zake,

De voorzitter sluit de vergadering om 21:51 uur.
Aldus gedaan te Rijkevorsel, in zitting datum als boven.

Op bevel :
De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Bart Adams

Wim De Visscher